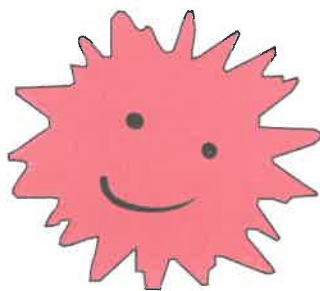


STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Ośrodku Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczym
w Pierszczewie

prowadzonym przez Kaszubską Fundację Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
„Podaruj trochę słońca”



Nr zarządzenia*18/2023/2024*..... dyrektora OREW Pierszczewo
z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia.....*15.02.2024r.*.....

O ś r o d e k
Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy
83-316 Gołubie, Pierszczewo 44
tel. 58 684 36 99
NIP 589-15-83-370 REGON 191438337

DYREKTOR
Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego
w Pierszczewie
mgr Anna Stefanowska

Postanowienia ogólne

Standardy Ochrony Małoletnich są narzędziem służącym eliminowaniu ryzyka popełniania nadużyć wobec małoletnich, a jego przestrzeganie pozwala zminimalizować ryzyko wystąpienia nadużyć w relacjach z wychowankami OREW w Pierszczewie.

Opieka nad podopiecznymi OREW to troska o ich godność, dobro fizyczne oraz psychiczne. Wszyscy członkowie Zespołu terapeutycznego OREW biorą na siebie tę odpowiedzialność, zwłaszcza, że okoliczności krzywdzenia małoletnich może być wiele.

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim wychowankom OREW w Pierszczewie.
2. Udzielenie rodzicom lub prawnym opiekunom małoletnich moralnej pewności co do stosowania w działaniach pedagogiczno- terapeutycznych najwyższych standardów dobra i bezpieczeństwa wychowanków: słuchania podopiecznych i ich obserwacji, szacunku wobec nich jako osób, doceniania ich wysiłków i osiągnięć na miarę ich indywidualnych możliwości psychoruchowych, angażowania ich w procesy decyzyjne, zachęcania do podejmowania działań oraz pozytywnego motywowania ich do tego.

Cały personel OREW w Pierszczewie, w tym pracownicy Kaszubskiej Fundacji Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Podaruj trochę słońca”, wolontariusze, stażyści oraz praktykanci znają treść dokumentu STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w OREW w Pierszczewie oraz stosują je w praktyce.

Pracownicy realizują wyżej wymienione cele zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

Podstawa prawna:

- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1-8, art. 26, art. 99 pkt 4.
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
- Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17.) – art. 266 § 1 i 2.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1: Podstawowe terminy	4
Rozdział 2: Określenie zasad bezpiecznej relacji dziecko- pracownik. Procedura zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami.....	6
Rozdział 3: Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia wychowanków	9
Rozdział 4: Procedury interwencji w przypadku naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich:.....	9
A). Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica.....	9
B). Procedura reagowania i działania w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi.....	11
Rozdział 5: Zasady ustalenia Planu Wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdy.....	12
Rozdział 6: Sposób ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka. Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.....	12
Rozdział 7: Określenie sposobu bezpiecznego dostępu do internetu.....	14
Rozdział 8: Określenie sposobu sprawdzania pracowników placówki pod kątem niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.....	15
Rozdział 9: Ewaluacja stosowania standardów. Procedura monitorowania i weryfikowania Standardów Ochrony Małoletnich. Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu OREW do stosowania standardów.....	15
Rozdział 10: Zasady udostępniania rodzicom/ opiekunom prawnym oraz wychowankom OREW Standardów Ochrony Małoletnich do zapoznania się z nimi i ich stosowania.....	16
Rozdział 11: Przepisy końcowe.....	17
Rozdział 12: Załączniki.....	18

Rozdział 1: Podstawowe terminy

1. DANE OSOBOWE – informacje dotyczące podopiecznego OREW umożliwiające jego identyfikację.
2. DYREKTOR – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno- Wychowawczego w Pierszczewie.
3. WYCHOWANEK, PODOPIECZNY – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego w Pierszczewie; czyli ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, potrzebującego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb rozwojowych wynikających z następujących czynników: niepełnosprawności intelektualnej w różnym stopniu, autyzmu, niepełnosprawności ruchowej, słabowidzenia, niewidomy, słabosłyszenia, niesłyszący.
4. INSTYTUCJA – każda firma/ organizacja/ instytucja itp. współpracująca z OREW.
5. MAŁOLETNI/ DZIECKO – niepełnoletni wychowanek OREW Pierszczewo, należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
6. NAUCZYCIEL/ WYCHOWAWCA/ SPECJALISTA – członek zespołu terapeutycznego OREW, którego zadaniem jest prowadzenie zajęć edukacyjno-terapeutycznych, zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, zajęć z zakresu WWRD i innych specjalistycznych zajęć na podstawie stosunku pracy.
7. OPIEKUN DZIECKA – osoba uprawniona do reprezentacji wychowanka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, albo inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
8. KOORDYNATOR/ OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
9. PERSONEL – wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a także osoby podejmujące obowiązki na zasadach wolontariatu, animatorzy, praktykanci, stażyści.
10. PRACOWNIK – osoba pełnoletnia, zatrudniona na umowę o pracę.
11. WYKORZYSTANIE- (zamiennie: przemoc, molestowanie, nadużycie, prześladowanie) – to forma krzywdzenia polegająca na wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby, nawet przy zaistnieniu przyzwolenia

z jej strony. Wyróżnia się wykorzystanie (przemoc) fizyczne, psychiczne, seksualne, cyberprzemoc i zaniedbanie:

- wykorzystanie fizyczne/ przemoc fizyczna – to każda forma niewłaściwego, nieprzypadkowego naruszenia nietykalności cielesnej małoletniego, zarówno zamierzonego, jak i wynikającego z zaniedbania opieki nad małoletnim (jak np. potrząsanie dzieckiem w formie kary, bicie, rzucanie, oszałamianie różnymi środkami, powodowanie oparzeń, topienie, duszenie lub inne używanie siły fizycznej, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała). Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
- przemoc psychiczna/ emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
- O wykorzystywaniu seksualnym/ przemocy seksualnej mówimy w sytuacji, gdy dziecko świadomie lub nieświadomie zostaje użyte przez inną osobę w celu pobudzenia lub zaspokojenia seksualnego tejże osoby lub osób trzecich. Rozróżnia się tu wykorzystanie z fizycznym dotykiem i bez dotyku. Wykorzystanie z użyciem kontaktu fizycznego obejmuje penetrację lub akty niepenetrujące (obmacywanie, pieszczoty, pocałunki itd.). Wykorzystanie seksualne małoletniego bez używania dotyku ma miejsce wtedy, gdy małoletni jest fotografowany lub filmowany dla celów pornograficznych, prezentowane są mu treści erotyczne, jest świadkiem ekshibicjonizmu, jest konfrontowany z obscenicznym językiem lub nieprzyzwoitymi obrazami albo zachęcany, by zachowywał się w sposób seksualnie niewłaściwy.
- Cyberprzemoc to wszelka przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – komunikatorów, czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów.
- Zaniedbanie – pozbawienie małoletniego określonego dobra, powodujące znaczącą szkodę lub osłabienie jego zdrowia, rozwoju. W tej kategorii mieści się m. in. pozbawienie żywności, ubrania, ciepła, środków higieny, stymulacji intelektualnej, opieki, poczucia bezpieczeństwa, przyjaznych uczuć, opieki medycznej, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego. Równie poważnym aktem zaniedbania jest niechronienie nieletniego przed szkodami fizycznymi i psychicznymi, przed

niebezpieczeństwami, niezapewnienie mu odpowiedniej pomocy, w tym powierzenie go ludziom, którzy nie zapewniają mu odpowiedniej opieki medycznej i leczenia.

12. ZESPÓŁ INTERWENCYJNY/ INTERDYSCYPLINARNY – zespół pracowników powołany przez dyrektora w przypadku zaistnienia krzywdzenia wychowanków.

13. ZGODA RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA – zgoda rodziców/ prawnych opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami/ opiekunami otrzymują informacje o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Rozdział 2: Określenie zasad bezpiecznej relacji dziecko- pracownik. Procedura zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel OREW jest działanie dla dobra wychowanka i w jego interesie. Stosunek pracowników do wychowanka cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość. Personel OREW zawsze uwzględnia godność i potrzeby wychowanka.
2. Pracownicy OREW traktują każdego wychowanka indywidualnie, starając się rozumieć jego indywidualne potrzeby i wspomagają jego możliwości psychoruchowe zarówno na zajęciach grupowych jak i indywidualnych.
3. Pracownicy OREW poprzez specjalistyczne działania pedagogiczne, terapeutyczne, opiekuńcze i wychowawcze oraz własną postawę, wspomagają wychowanka w procesie jego rozwoju oraz czynią go współuczestnikiem i współtwórcą tego procesu.
4. W sytuacji zajęć i zabaw personel OREW ma prawo przytulać dziecko, sadzać je na kolanach, trzymać na rękach, bezpośrednio pomagać wychowankowi w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych, zajęć manualnych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
5. Pracownicy OREW zobowiązani są do spokojnego tłumaczenia wychowankowi oraz rozmowy odpowiadającej indywidualnym możliwościom intelektualnym podopiecznego z zachowaniem pozycji wychowanka (kontakt wzrokowy).
6. Pracowników OREW obowiązuje obiektywizm, bezinteresowność i sprawiedliwość w traktowaniu każdego wychowanka bez względu na okoliczności.
7. Personel OREW pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice/opiekunowie prawni, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania.

8. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, itp., personel OREW ma prawo: zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć wychowanka od źródła zagrożenia, wyprowadzić lub przenieść je w bezpieczne miejsce, stanowczo, ale nie gwałtownie odebrać wychowankowi przedmiot zagrażający jego zdrowiu, o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić wychowankowi przyczyny swoich działań.
9. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia wychowanka wszyscy pracownicy placówki (są przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz stosują odpowiednią procedurę obowiązującą w OREW) mają prawo i obowiązek w tych okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy podopiecznemu.
10. W sytuacji wykonywania czynności pielęgnacyjnych personel OREW:
 - a) ma obowiązek wykonywać wszystkie czynności pielęgnacyjne przy dziecku niesprawnym ruchowo (takie jak mycie i pielęgnacja intymnych okolic ciała dziecka, np. w sytuacji, gdy dziecko się zanieczyści/zmoczy/miesiącza – zmiana bielizny, ubrania), ma też obowiązek systematycznie dbać o czystość rąk i twarzy podopiecznego,
 - b) w zależności od stopnia samodzielności podopiecznego personel OREW dokonuje działań samoobsługowych, pomaga lub tylko kontroluje, a także wspiera wysiłki wychowanka,
 - c) pracownik zawsze uprzedza wychowanka o potrzebie i konieczności wykonania przy nim danej czynności, a same czynności pielęgnacyjne wykonuje w sposób delikatny, spokojnie, bez pośpiechu z zachowaniem zasad higieny i poszanowania jego intymności – tak, aby wychowanek czuł się w tych sytuacjach bezpiecznie i komfortowo,
 - d) za zmożenie się czy zanieczyszczenie podopieczny nigdy nie jest karany zawstydzany, ośmieszany.
11. W sytuacjach: rozbierania, przebierania, ubierania personel OREW:
 - a) w przypadku dzieci bardziej samodzielnych służy im pomocą za ich zgodą,
 - b) podopiecznym wymagającym wsparcia w w/w czynnościach pomaga w większym stopniu lub całkowicie ich wyręcza,
 - c) wszystkie te czynności wykonuje w sposób delikatny, spokojnie, bez zbędnego pośpiechu, dbając o komfort podopiecznych.
12. Każde przemocowe zachowanie wobec wychowanka jest niedozwolone.
13. Nie można wychowanka popychać, bić, szturchać, itp.
14. Pracownikowi nie wolno dotykać wychowanka w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

15. Pracownik OREW uczestniczy w posiłkach, nadzoruje ich przebieg, naprowadza do samodzielności, w razie potrzeby pomaga dziecku.

16. Pracownik OREW wykonuje czynności terapeutycznego karmienia wychowanków, tych którzy tego potrzebują (gdyż nie są w stanie samodzielnie jeść i pić).

17. Niedopuszczalne jest zmuszanie dziecka do jedzenia.

Procedura zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami.

1. Każdy pracownik:

- a. docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
- b. nie stosuje żadnej z form przemocy, nie faworyzuje nikogo,
- c. ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
- d. reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego.

2. Kontakt z dziećmi i młodzieżą OREW powinien mieć miejsce wyłącznie w godzinach pracy i powinien dotyczyć spraw edukacyjnych i wychowawczych związanych z działaniami terapeutycznymi OREW:

- a) pracownik w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży może kontaktować się wyłącznie z ich rodzicami lub opiekunami z wykorzystaniem ustalonych wcześniej kanałów komunikacji,
- b) dopuszcza się kontakt pracownika OREW z małoletnim w domu wychowanka za zgodą rodzica/ opiekuna prawnego,

3. W przypadku gdy pracownika OREW łączą z wychowankiem lub jego rodzicem/ opiekunem prawnym relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych wychowanków, rodziców/ opiekunów czy pracowników.

Rozdział 3: Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia wychowanków

1. Pracownicy OREW posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia podopiecznych OREW.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka wychowawca lub psycholog pracujący w placówce podejmuje rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy OREW monitorują sytuację i dobrostan wychowanków poprzez rozmowy i współpracę z instytucjami, które udzielają pomocy dziecku.

Rozdział 4: Procedury interwencji w przypadku naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich

Pracownicy OREW Pierszczewo monitorują sytuację i udzielają wsparcia:

- a. małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie i jego rodzinie,
- b. innym wychowankom będącymi świadkami przemocy,
- c. małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.

A). Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica.

1. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora OREW, koordynatora i wychowawcę oraz sporządza protokół interwencji (załącznik nr 1).
2. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kodeksem Pracy, ogólnymi przepisami prawa).
3. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa, wychowawcy grupy i innych specjalistów wg

- potrzeb. W przypadku wychowanka nie komunikującego się werbalnie koordynator, wychowawca lub pracownik stosuje komunikację alternatywną.
4. Koordynator zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
 5. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora OREW oraz odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje koordynatora i rodziców oraz uzupełnia wymieniony w punkcie 1 dokument.
 6. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. OREW obejmuje małoletniego i jego rodziców/ opiekunów prawnych pomocą.
 7. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator w porozumieniu z dyrektorem OREW, organizuje spotkanie z rodzicami/ opiekunami prawnymi małoletniego w obecności: koordynatora, wychowawcy, psychologa i pracownika, który zgłosił zdarzenie. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę (załącznik nr 2).
 8. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice/ opiekunowie prawni, koordynator i dyrektor OREW, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej). Koordynator wdraża Procedurę Niebieskie Karty i dalej postępuje według procedur Niebieskie Karty.
 9. Koordynator we współpracy z zespołem interdyscyplinarnym OREW przygotowują propozycję objęcia wychowanka pomocą, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba i tworzą plan pomocy małoletniemu.
 10. Jeżeli rodzice/ opiekunowie prawni odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez OREW, mimo trudnej sytuacji małoletniego, koordynator lub dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu

rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmują małoletniego planem pomocy.

B). Procedura reagowania i działania w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi.

1. Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym małoletnich zgłasza ten fakt każdemu pracownikowi OREW.
2. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu. Pracownik po powzięciu informacji i zawiadomieniu koordynatora i dyrektora OREW oraz rodziców/ opiekunów prawnych małoletniego sporządza notatkę służbową.
3. Zespół interdyscyplinarny OREW podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
4. Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem interdyscyplinarnym OREW udzielającym wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzi konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie, np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.
5. Koordynator we współpracy z wychowawcą, pracownikiem który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, innymi członkami zespołu interdyscyplinarnego OREW (wg potrzeb) organizuje spotkanie z rodzicami/ opiekunami prawnymi małoletniego (przedstawia ustalone przez ww. zespół formy i zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą ma zostać objęty małoletni).
6. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również wychowanków będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także podopiecznych, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia. Dyrektor OREW wraz z zespołem interdyscyplinarnym organizuje osobne spotkanie z rodzicami/ opiekunami prawnymi małoletniego i przedstawia formy wsparcia.

7. W przypadku braku współpracy rodziców/ opiekunów prawnych wychowanek podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego, dyrektor OREW we współpracy z koordynatorem, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego).
8. OREW prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym OREW) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

Rozdział 5: Zasady ustalenia Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, dyrektor OREW tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego podopiecznego.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca, psycholog i koordynator.
3. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc wychowankowi będzie niezbędna od razu oraz w późniejszym czasie.
4. Grupa wsparcia tworzy Indywidualny Plan Pomocy, który stanowi dokument zapisany i przechowywany w teczce wychowanek.
5. Indywidualny Plan Pomocy małoletniemu zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/ rodzicami/ nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
6. Dane wrażliwie wychowanków uzyskane podczas spotkań z psychologiem nie mogą być ujawniane, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia podopiecznego (np. o planowanym samobójstwie).

Rozdział 6: Sposób ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka. Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

• A)

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679.
2. Pracownik OREW ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe wychowanka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik OREW jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach pracy w zespole interwencyjnym.

- B)

1. Pracownik OREW może wykorzystać informacje o dziecku, w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, wyłącznie z zachowaniem anonimowości wychowanka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

- C)

Zasady ochrony wizerunku dziecka:

1. OREW uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku wychowanka.
2. Wymagana jest pisemna zgoda rodziców/ opiekunów prawnych małoletnich na robienie/publikowanie zdjęć, nagrań.
3. Pracownik OREW nie udostępnia informacji o wychowanku i jego sytuacji rodzinnej osobom postronnym (np. przedstawicielom mediów).
4. Pracownik OREW nie umożliwia osobom postronnym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekunów dziecka.
5. Pracownik OREW nie wypowiada się w kontakcie z osobami postronnymi o sprawie wychowanka lub jego rodzica/opiekuna.
6. Pracownik OREW w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z osobami postronnymi (np. przedstawicielami mediów) o sprawie dziecka lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.
7. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/ opiekunów prawnych na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
8. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

- **D)**

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia placówki. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca pracownikowi przygotować wybrane pomieszczenie OREW w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie placówki wychowanków.
3. W celu uzyskania zgody rodzica/ prawnego opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik OREW może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

- **E)**

1. Pracownik OREW ma zgodę dyrekcji na wykonanie zdjęcia wychowanka na potrzeby edukacyjne/promocyjne placówki swoim prywatnym telefonem/aparatem. Po przegraniu zdjęć na dysk zewnętrzny OREW, pracownik ma obowiązek niezwłocznego usunięcia zdjęć z prywatnego telefonu/aparatu.

Rozdział 7: Określenie sposobu bezpiecznego dostępu do Internetu

1. OREW zapewniając wychowankom dostęp do urządzeń elektronicznych i Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem pracownika OREW.
3. W sieci internetowej OREW działa program antywirusowy z włączoną zaporą sieciową „firewall”.
4. Pracownik OREW ma obowiązek informowania wychowanków o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych. Czuwa także nad czyhającymi zagrożeniami podczas korzystania z Internetu przez podopiecznych.

Rozdział 8: Określenie sposobu sprawdzania pracowników placówki pod kątem niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego

1. Dyrektor OREW monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci i jest osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników OREW do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.
2. Wszyscy zatrudnieni są poinformowani o odpowiedzialności prawnej pracowników placówki w zakresie ich obowiązku do podejmowania interwencji w sytuacji rozpoznania krzywdzenia wychowanka.
3. Każdy pracownik pedagogiczny dostarcza informację z Ministerstwa Sprawiedliwości Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego, iż nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym.
4. W stosunku do pracowników, wolontariuszy i praktykantów dyrektor OREW pobiera informację z Biura Krajowego Rejestru Karnego w sprawie czy dany pracownik widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Rozdział 9: Ewaluacja stosowania standardów. Procedura monitorowania i weryfikowania Standardów Ochrony Małoletnich. Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu OREW do stosowania standardów

1. Dyrektor OREW zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w placówce.
2. Nowo zatrudnieni pracownicy są zapoznani z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich w OREW Pierszczewo w pierwszym tygodniu pracy i po tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie.
3. Dyrektor wyznacza pracownika OREW (koordynatora), odpowiedzialnego za przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich w OREW.
4. Osoba, o której mowa w punkcie 3, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów.
5. Koordynator wraz z dyrektorem przeprowadza wśród pracowników OREW szkolenie dotyczące przestrzegania standardów w placówce. Podczas szkolenia pracownicy OREW mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia ich przestrzegania w placówce.

6. Dyrektor i koordynator w porozumieniu z zespołem terapeutycznym OREW, wprowadza do standardów niezbędne zmiany (jeżeli jest taka potrzeba) i ogłasza pracownikom OREW ich nowe brzmienie.

Procedura monitorowania i weryfikowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Wprowadzanie i realizacja Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem powinny być monitorowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem koordynatora m.in. poprzez obserwację, umożliwienie wychowankom i pracownikom OREW przekazywania informacji w sposób poufny i zaufany.
2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb OREW) i obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
3. Weryfikację przeprowadza koordynator ds. przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich wraz z dyrektorem i zespołem terapeutycznym OREW, który ustala:
 - a. sposoby weryfikacji (np. wywiad, rozmowy),
 - b. terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, wychowankami i rodzicami/ opiekunami prawnymi, a także innymi osobami, instytucjami (wg potrzeb),
 - c. wnioski z przeprowadzonej weryfikacji (które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom, wychowankom, rodzicom/ prawnym opiekunom) stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.
4. Zmodyfikowane dokumenty zostają zamieszczone na stronie KFRON „Podaruj trochę słońca”, przedstawione pracownikom, małoletnim i rodzicom/ prawnym opiekunom, co zostaje udokumentowane w sposób przyjęty przez dyrektora OREW.

Rozdział 10: Zasady udostępniania rodzicom/ opiekunom prawnym oraz wychowankom OREW Standardów Ochrony Małoletnich do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich w OREW Pierszczewo” jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników, podopiecznych oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych.
2. Ww. dokument opublikowany znajduje się na stronie internetowej KFRON „Podaruj trochę słońca”, a także jest dostępny u dyrektora OREW i koordynatora.

3. Wychowawca informuje rodziców/ opiekunów prawnych o ww. dokumencie, zapoznaje ich z treścią tego dokumentu podczas spotkania z rodzicami (do 30 września danego roku szkolnego), informuje o miejscach, gdzie znajduje się ww. dokument.
4. W sytuacji, kiedy ww. dokument ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest na pierwszym zebrań z rodzicami odbywającym się po wprowadzeniu zmian.
5. Wychowawcy w sposób dostosowany do indywidualnych możliwości podopiecznych zapoznają ich z ww. dokumentem.

Rozdział 11: Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie na mocy zarządzenia dyrektora OREW z dniem ich ogłoszenia.
2. Ze Standardami są zapoznani wszyscy pracownicy OREW co potwierdzają własnoręcznym podpisem na oświadczeniu.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość zapoznania się ze Standardami, które są zamieszczone na stronie internetowej KFRON „Podaruj trochę słońca”.

Rozdział 12: Załączniki

Załącznik nr 1

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego w OREW Pierszczewo

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu.	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie.	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego:	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce.	
5. Osoba/osoby podejrzone o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego.	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskiej Karty).	
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą	

i zespołem terapeutycznym OREW, informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego.	
9. Informacja ze spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi.	
10. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym wychowankom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu terapeutycznego OREW pracującego z wychowankiem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców/ opiekunów prawnych.	
11. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej wychowankowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce wychowanka).	
12. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół.	

Notatka ze spotkania

Data i miejsce spotkania	
Nazwa instytucji	
Uczestnicy	<i>imię i nazwisko koordynatora:</i> <i>imię i nazwisko psychologa:</i> <i>imię i nazwisko pracownika zgłaszającego incydent:</i> <i>imiona i nazwiska rodziców małoletniego:</i>
Opis zgłoszonego incydentu	
Opis sytuacji małoletniego	

Zaproponowane sposoby wsparcia	
Planowane działania reagujące na sytuację	
Podpisy	<i>podpisy wszystkich uczestników spotkania</i>